

Số: /KH-UBND

Ba Vì, ngày 27 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 25/02/2025 của UBND huyện về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện Ba Vì.

UBND xã Ba Vì xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn xã năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những TTHC không còn phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà (*về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai*), phức tạp, mâu thuẫn, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

- Đẩy mạnh đổi mới, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động và tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, minh bạch cho người dân và doanh nghiệp; góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh của xã.

2. Yêu cầu

- Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ và có hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp.

- Thực hiện việc rà soát đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định, kết quả rà soát phải cụ thể hóa bằng các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách trong lĩnh vực giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát

Tiến hành rà soát các nhóm quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, UBND xã và có liên quan với các cơ quan hành chính nhà nước khác, các ngành, các cấp và trong nội bộ từng cơ quan hành chính nhà nước. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác

định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát

a) Tổ chức họp rà soát, đánh giá các quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

b) Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí,... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Danh mục rà soát cụ thể

Căn cứ nhóm quy định, TTHC trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; UBND xã triển khai thực hiện việc rà soát theo các danh mục, cụ thể như sau:

TT	Tên/nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	Các TTHC trong lĩnh vực Giáo dục	Công chức Văn hóa – Xã hội (Phụ trách một cửa)	Tháng 3/2025	Tháng 25/7/2025
2	Nhóm TTHC trong lĩnh vực đất đai	Công chức ĐC-NN-XD&MT	Tháng 3/2025	Tháng 25/7/2025
3	Các TTHC trong lĩnh vực Hộ tịch, Chứng thực.	Công chức Tư pháp – Hộ tịch (phụ trách một cửa)	Tháng 3/2025	Tháng 25/7/2025

4. Kết quả thực hiện

- Tổng hợp kết quả đề xuất Danh mục TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của UBND các xã.

- Báo cáo kết quả rà soát đánh giá về UBND huyện theo đúng thời gian quy định.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính

quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách kiểm soát TTHC)

- Trên cơ sở Kế hoạch này, tham mưu cho UBND xã theo dõi; đôn đốc các công chức chuyên môn có liên quan nghiêm túc triển khai nhiệm vụ rà soát theo kế hoạch đề ra. Phối hợp cung cấp biểu mẫu rà soát để các công chức chuyên môn thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành. Tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả về UBND huyện **trước ngày 01/8/2025**.

- Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

2. Các công chức được phân công giải quyết TTHC

Căn cứ nhóm lĩnh vực, thủ tục dự kiến rà soát trong kế hoạch này, chủ động thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2025; đồng thời, báo cáo kết quả kiến nghị sau rà soát.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã Ba Vì năm 2025, yêu cầu các công chức, bộ phận chuyên môn có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- VP HĐND&UBND huyện;
 - TT Đảng ủy xã;
 - TT HĐND xã;
 - Các PCT UBND xã;
 - Mặt trận và các Hội, đoàn thể xã;
 - Công chức xã;
 - Trang thông tin điện tử xã Ba Vì;
 - Lưu: VT.
- } (Báo cáo)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Thảo