

Số: /BC-UBND

Ba Vì, ngày tháng 01 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024**

*Thực hiện Công văn số 116/UBND ngày 15/01/2025 của UBND huyện về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;*

UBND xã Ba Vì báo cáo kết quả cụ thể như sau:

**I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

**1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP)**

Để triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác THTK, CLP, UBND xã đã chỉ đạo đến từng cán bộ công chức, người lao động thường xuyên đẩy mạnh công tác phổ biến, tuyên truyền quán triệt các chủ trương của Đảng, quy định pháp luật của Nhà nước về THTK, CLP thông qua nhiều hình thức, lồng ghép trong các cuộc họp cơ quan, sinh hoạt chi bộ;... về chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

**2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THTK, CLP và việc THTK, CLP**

Thực hiện lồng ghép triển khai các văn bản của cấp trên nhằm tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, người lao động thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí theo Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

**3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK, CTP**

Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ quan trọng, việc kiểm tra, giám sát, phòng ngừa về phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí tại cơ quan luôn được quan tâm thực hiện. Nhận thức của cán bộ công chức trong phòng chống tham nhũng, THTK, CLP có mặt chuyển biến, luôn nêu cao tinh thần tiết kiệm chống lãng phí trong sinh hoạt như điện, nước, mua sắm VPP..., đồng thời nâng cao hiệu quả sử dụng vốn ngân sách nhà nước trong mọi lĩnh vực.

**II. Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024**

### **1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước**

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của cơ quan đã gắn kết hơn với các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; các quy định của Luật NSNN từ khâu lập dự toán đến chấp hành và quyết quyết toán NSNN đã được thực hiện nghiêm túc. Thực hiện các biện pháp thích hợp để tiết kiệm chi 10% trên tổng kinh phí chi thường xuyên để thực hiện cải cách tiền lương theo chỉ đạo, điều hành của Chính phủ; tiết kiệm tối đa chi phí điện, nước, văn phòng phẩm, giảm tối đa về số lượng, quy mô và kinh phí cho các cuộc họp sơ kết, tổng kết....

- Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên ngay từ đầu năm (*không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương*) để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương với tổng số tiền 226 triệu đồng.

- Tiếp tục thực hiện tiết kiệm 5% chi thường xuyên theo Nghị quyết số 119/NQ-CP ngày 07/8/2024 của Chính phủ với tổng số tiền 102 triệu đồng.

- Việc thực hiện Quyết định số 460/QĐ-UBND ngày 14/12/2023 của UBND huyện Ba Tơ về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách huyện năm 2024, UBND xã đã ban hành Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 về việc phân bổ dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách xã năm 2024 cho các bộ phận, ban ngành trong đơn vị. Theo đó, trên cơ sở dự toán được giao, các bộ phận, ban ngành đã tổ chức triển khai thực hiện theo nguyên tắc đảm bảo chi đúng với dự toán được giao cả về tổng mức và chi tiết theo từng lĩnh vực.

- Để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng NSNN thực hiện đúng chế độ, định mức theo quy định, UBND xã đã thực hiện theo Nghị quyết 46/2017/QĐ-UBND ngày 29/9/2017 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành qui định mức chi công tác phí, chi hội nghị áp dụng đối với các cơ quan đơn vị của tỉnh Quảng Ngãi. Trên cơ sở đó UBND xã đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công.

### **2. Trong quản lý đầu tư xây dựng các dự án sử dụng nguồn vốn NSNN, tài sản nhà nước.**

Công tác lập dự toán, thẩm tra phê duyệt dự toán, phê duyệt quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản được thực hiện đúng quy định; tiếp tục thực hiện tốt các văn bản hướng dẫn thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản, thực hiện theo quy định của pháp luật như Luật đầu tư xây dựng và các quy định về quản lý đầu tư xây dựng của UBND tỉnh, huyện.

Tiết kiệm trong công tác đấu thầu với tổng kinh phí 1,7 tỷ đồng. Trong năm trình thẩm định và phê duyệt 15 công trình quyết toán hoàn thành.

### **3. Quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên, trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công**

- UBND xã đã chỉ đạo cán bộ công chức thực hiện tốt Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017, Nghị định số 167/2018/NĐ-CP ngày 31/12/2017

của Chính phủ qui định về sắp xếp lại, xử lý tài sản công; thực hiện mua sắm tài sản công theo Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của UBND tỉnh về việc mua sắm tài sản theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Thực hiện theo Quyết định số 476/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 của UBND huyện Ba Tư về việc điều chuyển tài sản là cơ sở nhà, đất của TRường Mầm non Ba Vì cho UBND xã quản lý, sử dụng theo đó UBND xã đã tiếp nhận 2 điểm trường Mầm non thôn Nước Ui và Thôn Mang Đen để cải tạo thành nhà văn hóa thôn.

- Mua sắm trang thiết bị làm việc đảm bảo theo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định, đúng quy định của pháp luật về đấu thầu, đúng phân cấp thẩm quyền quyết định mua sắm.

- Thực hiện mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung trên địa bàn xã theo đúng quy định.

#### **4. Trong đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước**

- Thực hiện bố trí sắp xếp cán bộ công chức, người lao động đảm bảo đúng người, đúng việc; tiến hành đánh giá, phân loại công chức. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước, cải thiện điều kiện làm việc cho cán bộ công chức nhằm nâng cao hiệu quả công việc.

- Giảm thời gian hội họp, nâng cao chất lượng các cuộc họp, giảm hẳn văn bản giấy, tăng cường trách nhiệm cá nhân, đề cao trách nhiệm của lãnh đạo cơ quan trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc hành chính.

- Nghiêm túc thực hiện Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định về một số biện pháp chấn chỉnh lý luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, đã có những chuyển biến tích cực trong việc thực hiện giờ giấc làm việc cũng như trong đọa đức, văn hóa giao tiếp công sở...làm giảm tình trạng lãng phí về thời gian làm việc.

*(Có đính kèm số liệu báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 theo mẫu phụ lục số 02 - Thông tư 188/2014/TT-BTC)*

UBND xã Ba Vì kính báo cáo ./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng TC-KH huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Các PCT UBND xã;
- Mặt trận và các Hội, đoàn thể xã;
- Công chức TC-KT, VP-TK;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Thảo**