

Số: /KH-UBND

Ba Vì, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại với nhân dân về những vấn đề liên quan đến công tác giải quyết TTHC và thái độ phục vụ của công chức xã Ba Vì

Căn cứ Căn cứ Quyết định số 3768/QĐ-UBND ngày 24/12/2024 của UBND huyện Ba Vì về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Ba Vì năm 2025;

Thực hiện Quyết định số 311/QĐ-UBND ngày 25/12/2024 của UBND xã Ba Vì về việc ban hành kế hoạch kế hoạch cải cách hành chính năm 2025.

UBND xã Ba Vì xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại với nhân dân về những vấn đề liên quan đến công tác giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) và thái độ phục vụ của công chức xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về TTHC, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã.

- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của người dân trong thực hiện TTHC trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã (lĩnh vực đất đai, hộ tịch, chính sách người có công,...); kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan và công chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị đối thoại phải bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân. Qua đó, tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia phát biểu ý kiến, nêu những vướng mắc liên quan đến TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị chính đáng của người dân về TTHC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Thành phần tham gia đối thoại

- Đại diện Thường trực Đảng ủy xã;
- Đại diện Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Đại diện lãnh đạo Mặt trận và các Hội, đoàn thể xã;
- Đại diện lãnh đạo Công an xã;
- Đại diện lãnh đạo Ban chỉ huy Quân sự xã;
- Toàn thể công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND xã;
- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn và các ban ngành, đoàn thể ở thôn và toàn thể nhân dân trong thôn nơi tổ chức đối thoại.

2. Hình thức tổ chức

- Đối thoại trực tiếp, hỏi và trả lời trực tiếp giữa các bên tham gia tại Hội nghị đối thoại.
- Gửi nội dung, lịch đối thoại và dự kiến tổ chức đối thoại đến người dân biết để đăng ký tham gia.
- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại buổi đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, chủ trì Hội nghị có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cụ thể sau buổi đối thoại. Những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, UBND xã tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết.

3. Nội dung đối thoại

- Giải đáp những vướng mắc của người dân đối với TTHC và giải quyết TTHC trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.
- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC thuộc các lĩnh vực theo thẩm quyền.
- Tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị, đánh giá của người dân về tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức làm việc tại “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa xã”

*** Lưu ý: Không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo thuộc các lĩnh vực khác.**

4. Thời gian, địa điểm

Trong Quý II và Quý III năm 2025 (ngày, giờ, địa điểm cụ thể sẽ có Thông báo sau).

5. Kinh phí thực hiện

- Nguồn kinh phí: Trong dự toán ngân sách xã năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Xây dựng nội dung, chương trình, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện (*tài liệu, trang trí hội trường ...*) phục vụ Hội nghị; phát hành Giấy mời; ghi biên bản đối thoại.

- Tổng hợp các kiến nghị của nhân dân và phối hợp với các công chức chuyên môn đề xuất trả lời kiến nghị của nhân dân.

- Làm công tác tổ chức, thông qua Quy chế và nội dung đối thoại.

2. Các công chức chuyên môn tham mưu giải quyết TTHC

Nghiên cứu, chuẩn bị những nội dung để tuyên truyền, giải thích, hướng dẫn cho người dân về quy trình, thủ tục thực hiện các TTHC thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách. Chịu trách nhiệm lắng nghe, tiếp thu ý kiến tham gia góp ý của nhân dân về tinh thần, thái độ phục vụ.

3. Các cơ quan, đơn vị, công chức có liên quan: Tham dự Hội nghị và trực tiếp tiếp thu, trả lời các nội dung kiến nghị liên quan đến ngành, lĩnh vực phụ trách (*khi được chủ trì Hội nghị yêu cầu*).

Trên đây là kế hoạch tổ chức đối thoại với nhân dân về những vấn đề liên quan đến công tác giải quyết TTHC và thái độ phục vụ của công chức xã. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
 - Phòng Nội vụ huyện;
 - TT Đảng ủy xã;
 - TT HĐND xã;
 - Các PCT UBND xã;
 - Mặt trận và các Hội, đoàn thể xã;
 - Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã;
 - Công chức và KCT UBND xã;
 - Trang thông tin điện tử xã Ba Vì;
 - Lưu: VT.
- } (báo cáo)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Thảo