

Số: /KH-UBND

Ba Vì, ngày tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản**  
**quy phạm pháp luật năm 2025**

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Lan hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020;*

*Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.*

UBND xã Ba Vì ban hành kế hoạch về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2025 với nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Kiểm tra, rà soát nhằm phát hiện văn bản trái quy định pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với văn bản cấp trên, để kịp thời đề nghị cấp trên đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới. Bảo đảm tính hợp pháp, thống nhất, đồng bộ phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

**2. Yêu cầu**

Công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL bám sát vào nội dung các quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL ngày 22/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản QPPL năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL; Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành quy chế phối hợp thực hiện

công tác kiểm tra xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Kịp thời phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại; đề xuất, kiến nghị các giải pháp để xử lý. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các ban ngành, đoàn thể trong quá trình thực hiện.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL**

#### ***1.1. Tự kiểm tra văn bản***

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch có trách nhiệm giúp Chủ tịch UBND xã tham mưu, phối hợp với HĐND xã trong việc tự kiểm tra văn bản QPPL khi được phân công.

- Kiểm tra văn bản QPPL của HĐND và UBND xã.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

#### ***1.2. Công tác rà soát***

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch có trách nhiệm giúp Chủ tịch UBND xã tham mưu theo dõi, tổ chức thực hiện việc rà soát văn bản QPPL của HĐND và UBND xã ban hành trong năm 2025.

- Thực hiện rà soát văn bản QPPL theo chuyên đề, lĩnh vực khi có yêu cầu của cấp trên.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

#### ***1.3. Xử lý kết quả rà soát văn bản QPPL***

- Căn cứ kết quả rà soát kịp thời kiến nghị HĐND và UBND xử lý các văn bản quy phạm pháp luật không đúng quy định có dấu hiệu trái pháp luật (*sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ*) theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản quy phạm pháp luật ban hành không phù hợp.

- Phối hợp với Ban Pháp chế HĐND xã đề xuất UBND hoặc HĐND xã xử lý.

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

### **2. Công tác hệ thống hóa văn bản QPPL**

#### ***2.1. Nội dung công việc***

- UBND xã thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát.

- Phối hợp với Ban Pháp chế HĐND xã đề xuất UBND hoặc HĐND xã xử lý.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025.

## **2.2. Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2025**

- Rà soát, lập danh mục văn bản QPPL của HĐND, UBND ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần tính đến hết ngày 31/12/2025 để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 38 và Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

- Giao công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp với Văn phòng – Thống kê xã.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025.

## **3. Công tác báo cáo**

- Báo cáo năm về công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2025 của UBND xã gửi về Phòng Tư pháp huyện.

- Thực hiện chế độ báo cáo thống kê định kỳ theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của ngành tư pháp.

- Thực hiện báo cáo theo quy định của Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp và theo yêu cầu của Phòng Tư pháp huyện.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch cùng các ngành có liên quan tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND và UBND xã ban hành.

- Kinh phí thực hiện đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2025 xã Ba Vì ./.

### **Nơi nhận:**

- Phòng Tư pháp huyện;
  - TT Đảng ủy xã;
  - TT HĐND xã;
  - Các PCT UBND xã;
  - Mặt trận và các Hội, đoàn thể xã;
  - Công chức: TP-HT, TC-KT, VP-TK;
  - Lưu: VT.
- } (Báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Thảo**