

Số: /KH-UBND

Ba Vì, ngày 10 tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Về việc tự kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được phân cấp quản lý nhà nước năm 2024 tại UBND xã Ba Vì

Căn cứ Quyết định số 780/QĐ-UBND ngày 28/3/2024 của UBND huyện Ba Vì ban hành Kế hoạch kiểm tra phân cấp quản lý nhà nước năm 2024.

UBND xã Ba Vì xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra thực hiện nhiệm vụ phân cấp, phân quyền quản lý nhà nước năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Bảo đảm tổ chức thực hiện các quy định về phân cấp QLNN theo quy định.

- Đánh giá đúng tình hình, kết quả thực hiện tại cơ quan; phát huy những mặt tích cực; chấn chỉnh thiếu sót, xử lý vi phạm và đề nghị xử lý vi phạm theo quy định.

- Kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác QLNN của xã.

- Thông qua kết quả tự kiểm tra, rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác thực hiện nhiệm vụ liên quan trong thời gian tới. Đồng thời, kiến nghị đề xuất với cấp có thẩm quyền để nâng cao chất lượng công tác phân cấp QLNN.

##### 2. Yêu cầu

- Việc tự kiểm tra phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, để tự phát hiện và xử lý kịp thời những tồn tại, hạn chế.

- Phải làm rõ kết quả, hiệu quả thực chất của công tác QLNN; đối với các hạn chế vi phạm phải làm rõ trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận có liên quan.

- Việc xử lý trách nhiệm phải nghiêm minh, kịp thời, công khai, minh bạch, hạn chế việc lặp lại những thiếu sót, vi phạm.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Nội dung và đối tượng

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của cơ quan sử dụng công chức theo quy định tại Điều 75 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của UBND cấp xã theo quy định tại khoản 4 Điều 32 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố

**2. Phạm vi kiểm tra:** Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/6/2024.

**3. Thời gian và địa điểm kiểm tra**

- Thời gian kiểm tra: **Từ ngày 16/7/2024 – 19/7/2024.**

- Địa điểm kiểm tra: Tại phòng họp UBND xã Ba Vì.

**III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Được bố trí từ nguồn ngân sách địa phương

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Giao công chức Văn phòng – Thống kê**

- Tham mưu UBND xã thành lập Đoàn tự kiểm tra; Chuẩn bị các hồ sơ tài liệu, biểu mẫu phục vụ công tác kiểm tra theo lịch kiểm tra. Làm đầu mối, chủ trì phối hợp với các thành viên Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch.

- Tham mưu văn bản chỉ đạo khắc phục những vấn đề còn hạn chế, thiếu sót phát hiện qua đợt tự kiểm tra.

- Báo cáo kết quả tự kiểm tra nhiệm vụ phân cấp, phân quyền về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*) trước **ngày 28/7/2024.**

**2. Các công chức có liên quan:** Chịu trách nhiệm phối hợp, chuẩn bị hồ sơ tài liệu thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách phục vụ công tác kiểm tra khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra nhiệm vụ phân cấp, phân quyền quản lý nhà nước năm 2024 tại UBND xã Ba Vì. Yêu cầu các bộ phận, công chức chuyên môn có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
  - Phòng Nội vụ huyện;
  - TT Đảng ủy xã;
  - TT HĐND xã;
  - CT, các PCT UBND xã;
  - Công chức và KCT xã;
  - Trang thông tin điện tử xã Ba Vì;
  - Lưu: VT
- } (Báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Thảo**